

Guatemala 30 de Abril de 2018

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 49-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2018, correspondiente al mes de Abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 000051 serie A1.

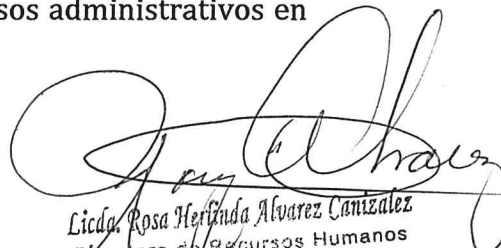
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dictámenes y resoluciones.
- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos .
- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.

  
Luis Enrique Ortega Arana

  
Licda. Rosa Herfanda Alvarez Canizalez  
Directora de Recursos Humanos  
Viceministerio de Cultura y Deportes